



## de Eskampen

### [Notulen MR/OR vergadering d.d. 9 mei 2023](#)

**Tijd:** 19.30 uur  
**Plaats:** School  
**Voorzitter:** Marjanne  
**Notulist:** Arenda  
**M.k.a.** Gijs

#### 1. Opening

We openen de vergadering om 19.30u.

#### 2. Vaststelling agenda

Innen van de ouderbijdrage toevoegen aan actielijst.  
GMR voegen we toe aan de agenda als punt 8a.  
Bespreeken scenario's MR/OV voegen we toe als 8b.  
Corien gaat na de punten waar zij bij aanwezig moet zijn weg.

#### 3. Notulen 9 maart en 3 april

Notulen van 9 maart worden vastgesteld

Notulen van 3 april:

Actiepunt:

Sanna vertelt over het punt van onze MR/OR, wat in de GMR ter sprake is gekomen. De Hekakker heeft een reglement gemaakt, wat bij Han Sijbring ligt. Niemand heeft een reglement van de oudervereniging. Waarschijnlijk omdat dit geen OR mensen zijn.

Han geeft aan dat het reglement van de GMR herzien wordt binnen OPON, waarna het MR reglement hierop gebaseerd kan worden. De Hekakker is hierin de voorloper.

We parkeren dit punt even. Dit betekent dat dit punt dit schooljaar niet meer op de agenda komt.

Wieger en Gijs proberen in contact te komen met iemand van de OR van het Spectrum.

Pleinpraat: de volgende zin vullen we nog aan:

Mensen die zich ergens voor op hebben gegeven krijgen ver van tevoren een berichtje om te vragen of ze nog steeds mee kunnen werken aan een werkgroep. Vervolgens gaat de werkgroep actie ondernemen, maar tot nu toe is de ervaring dat er dan alsnog veel mensen afhaken in het proces.

Marjanne stelt voor om de actiepuntenlijst aan te passen: een kolom erbij met 'afgerond' en dan het liefst ook nog met een datum.

#### 4. Ingekomen en uitgaande stukken

Geen

## **5. Mededelingen en ontwikkelingen school**

- De tevredenheidspeiling is ingevuld door 110 ouders. We scoren een 7,9 gemiddeld. De subonderdelen scoren we allemaal boven de 3, gemiddeld. Bij de scores per onderdeel vallen een paar subonderdelen op. Als we hierop inzoomen dan zien we dat bij al deze punten een groot deel van de ouders 'geen mening/ nvt' heeft ingevuld. Dit kleurt het beeld van de score. Zodra we de analyse klaar hebben, zullen we deze bespreken in de MR. We nemen, indien nodig, ook punten mee in ons schoolplan. De lijst is nog niet door alle kinderen ingevuld. Tot nu toe zijn we heel blij met het feit dat we hoog scoren op de punten die te maken hebben met sfeer en welbevinden.
- Morgen, 10 mei, worden bezocht door het interne auditteam van OPON. Zij zullen een aantal klassenbezoeken doen, duiken in onze rapportages en plannen en gaan in gesprek met leerkrachten, IB en directie. We verwachten een bevestiging van ons eigen beeld met de daarbij horende ontwikkelpunten en zullen de uitkomsten tzt met de MR delen.
- Cadeautjes voor de 10 personen zonder groep op de meesters -en juffendag zijn erg enthousiast ontvangen, dank daarvoor!

## **6. Realisatie schoolplein**

We zijn enorm blij met de inzet van ouders in de afgelopen periode. Mede hierdoor is het plein sneller af dan gehoopt en kon er gewerkt worden naar een resultaat waar we als school heel blij mee zijn.

Het plein is af en goedgekeurd door de Tuv. Er waren nog wat kleine aandachtspunten, maar deze zijn inmiddels al aangepast. We hopen dat de hekken z.s.m. verdwijnen.

We hopen op woensdag 31 mei het plein feestelijk te openen. De gehele dag zijn de kinderen bezig met het inoefenen van een dans, die ze 's avonds (tussen 17.00 - 19.00 uur) laten zien aan de ouders. Tussen 17.00-19.00 uur mogen ouders picknicken op het schoolplein. Er wordt gezorgd voor catering en gevraagd om hulp van ouders.

## **7. Formatie en inzet middelen**

Corien heeft de procedure om tot een groepsverdeling te komen (aantal groepen) toegelicht. We starten komend schooljaar met 14 groepen. Gezien de leerlingaantallen kiezen we ervoor om een groep 3, een groep 3/4 en een groep 4 te vormen. De beide groepen 7 worden samengevoegd tot een groep 8. Deze kinderen doen gedurende het jaar veel activiteiten samen en er zijn in de combigroep verhoudingsgewijs te weinig kinderen over. Het is fijn dat we een aantal tijdelijke leerkrachten kunnen behouden. Binnenkort informeren we de ouders van de groepen waar iets voor verandert.

De MR heeft positief geadviseerd op bovenstaande.

Het voorstel voor inzet NPO middelen is voorgelegd aan de MR. We willen graag inzetten op het volgende: onderwijsassistent 4 dagen in de week voor ondersteuning combigroep 3-4 en bovenbouw, 1 dag inzet leerkracht zorgdag middenbouw en 1 dag bovenbouw, 1 dag begeleiding levelwerk. De dag die nu werd ingezet voor soc. emotionele ontwikkeling krijgen we mogelijk van de gemeente. Mocht dit niet zo zijn dan willen we deze ook graag uit NPO betalen. Dit voor rots en water en kindgesprekken. De MR heeft ingestemd met deze inzet van NPO middelen op 9-5-2023.

## **8. Vakantieplanning nieuw schooljaar**

De vakantieplanning voor het nieuwe schooljaar is voorgelegd aan de GMR en zij hebben positief geadviseerd. Dit betekent dat de planning is vastgesteld voor alle OPON scholen. De periode meivakantie-zomervakantie is erg lang komend jaar. In juni is een extra week vakantie opgenomen. Dit kan door in juni 2 margedagen te clusteren (personeel werkt dan wel) met de dagen die we extra hebben vanwege het feit dat Hemelvaart in de meivakantie valt. Hierdoor hebben we komend jaar in juni een extra break.

Er blijft dan nog de OPON dag over en nog 3 margedagen. Deze zullen we aan de MR voorleggen als we weten welke dagen dit zijn. Zij hebben dan adviesrecht. We zullen deze dagen verspreiden over het jaar.

Nb. Corien heeft met de VOSABB gesproken over de wijze van vaststelling van de vakantie-regeling binnen OPON, omdat Marjanne hier vragen over had. Zij geven aan dat de vakantieplanning een gemeenschappelijk belang dient vanwege verschillende factoren en dat het dus legitiem is om de GMR hierin om advies te vragen. De margedagen dienen dan wel als advies voorgelegd te worden aan de MR.

## 9. GMR

Er is een uitgebreide toelichting gegeven over Cupella. Dit is een systeem voor het werkverdelingsplan (taakbeleid). Hierin worden de uren bijgehouden voor de leerkrachten, die niet lesgebonden zijn. Denk hierbij b.v. aan de uren voor de sinterklaascommissie, kerstcommissie, MR, etc. Op deze manier is het voor iedereen inzichtelijk wat je moet doen. Hopelijk gaat dit ook helpen in de werkdrukbeleving.

Daarnaast is er gesproken over de visie van OPON. Er is een zin geformuleerd, waarover verslag is gedaan (tot nu toe). Han is momenteel bezig om alle scholen bij langs te gaan. Er wordt een algemene OPON visie gemaakt, die schoolspecifiek aangevuld kan worden.

Sinds OPON een zelfstandige stichting is (per 1 jan. 2023) hebben we een Raad van toezicht. Zij dienen als toezichthouder. Ze zijn van plan om alle scholen bij langs te gaan om kennis te maken. Hierdoor wordt hopelijk het lijntje kort.

## 10.Scenario's eventueel splitsen MR/OR

Op onze website is niets te vinden over onze oudervereniging.

We zijn (voor zover wij weten) de enige school binnen OPON die een gecombineerde MR/OV heeft. Het vraagstuk omvat 2 onderdelen:

- Willen we een oudervereniging die zich naast de vrijwillige ouderbijdrage ook bezighoudt met het organiseren van activiteiten. We kunnen denken aan bijv. het organiseren van het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, de aankleding van de school, etc. Deze samenwerking zou dan bestaan uit de ouders die samen de oudervereniging vormen. Vanuit het team kan er dan een leerkracht betrokken zijn als contactpersoon. Vanzelfsprekend organiseren leerkrachten in dat geval mee, maar de oudervereniging wordt in deze constructie kartrekker. Sanne informeert in het team naar draagvlak en Marian inventariseert welke activiteiten hiervoor geschikt kunnen zijn.

- Is het juridisch toegestaan dat de voorzitter en penningmeester van de OV ook in de MR zitten? Wieger gaat uitzoeken wat de eventuele juridische consequenties zijn.

Het is belangrijk om duidelijk naar ouders te communiceren t.z.t.

## 11. Pleinpraat

De inschrijffijsten voor nieuwe kleuters die meegegeven worden aan oudere broertjes/zusjes komen niet altijd aan. De voorkeur gaat uit naar via de post of digitaal.

De luizenbrigade had het op prijs gesteld als ze een berichtje hadden gehad dat deze werkgroep (momenteel) niet actief is en waarom. Willen we deze werkgroep behouden?

## 10. Rondvraag

Jan vraagt zich af of er een begeleidingsprogramma is voor 'oudere' leerkrachten. Hij gaat informeren bij Corien/OPON.

## 11. Sluiting

We sluiten de vergadering om 21.12 uur.

Actiepunten:

Nr.	Actiepunt	Wie	Afgerond
-----	-----------	-----	----------

1.	MR reglement: navragen of we een aantal reglementen kunnen inzien van andere scholen vragen op de vergadering van dinsdag 11 april.	Sanna	9 mei 2023
2.	Jaarplanning OR/MR bekijken	Marjanne en Corien	
3.	Scenario's ontwikkelen voor het eventuele splitsen OR/MR	Wieger en Gijs	
4.	Tekstuele punten doorgeven aan Sanna	Marjanne	9 mei 2023
5.	Navragen manier van OR/MR bij ouderlid MR Spectrum	Wieger	
6.	Oudervereniging	Marjanne	
7.	Voorstel bespreken Schoolreisgeld en ouderbijdrage 2023-2024 in juni	Annelies en Corien	
8.	Mei 2024 evalueren hoe het nieuwe plein bevalt. Dan hebben we alle seizoenen gehad.	Allen	
9.	Juridisch verschil/consequenties onderzoeken ouderraad/oudervereniging	Wieger	
10	Werkgroepenlijst bij langs om te kijken welke eventueel geschikt zouden zijn voor de OV	Marian	
11	Informereren bij het team of een OV wenselijk is	Sanna	